

YTÜ ÖNLİSANS PROGRAMLARINDA KAYITLI ÖĞRENCİLERİN DERS KAYIT İŞLEMLERİ

(2016-2017 BAHAR YARIYILI)

Kayıt yenileme işlemi iki aşamalıdır. İlk aşamada o yarıyılın katkı payı ödenir (katkı payı ödemesi gerekenler için) ikinci aşamada derse yazılma işlemi yapılır, Ders kayıt takvimi, ders kayıtlarının yapılması ve uyulması gereken kurullarla ilgili önemli bilgiler kısaca aşağıda verilmektedir.

Ders kaydınızı üniversitemizin internet üzerindeki web sayfasından (<http://www.yildiz.edu.tr>) Otomasyon sistemi linkinin tıklanmasından sonra gelen ekrandaki **USİS Öğrenci Otomasyon Sistemi** aracılığıyla kayıt sırasında size verilen **kullanıcı kodu ve şifre** ile yapmanız gerekmektedir.

1. DERS KAYIT TAKVİMİ

Katkı Payı - Öğrenim Ücreti Ödeme	: 09-16 Şubat 2017 (16 Şubat 2017 saat:17:00'ye kadar)
Ders Kaydı	: 13-19 Şubat 2017
Güz yarıyılı Derslerinin Başlangıcı	: 20 Şubat 2017
Kapanan derslerin Tespiti ve ilan edilmesi	: 20 Şubat 2017 (saat 12:00'ye kadar)
Kapatılan Dersin Yerine Yeni Ders Seçimi	: 20-22 Şubat 2017

2. KATKI PAYI -ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEMESİ (09-16 Şubat 2017)

Öğrenim Ücreti - Katkı payı ödemesi yapacaklar için takvim, ödeme yapılacak banka;

- Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri Hakkında bilgilere <http://www.ogi.yildiz.edu.tr> adresinde **DUYURULAR** başlığı altından ulaşılabilir.
- Ödemeniz Gereken Katkı Payı - Öğrenim Ücretinizi Herhangi bir T.C. Ziraat Bankası ATM'lerinden T.C. Kimlik Numaranız İle Ödeyebilirsiniz.
- Katkı payı ödemesi gerekenlerin sistemde ders kaydı yapılabilmesi için Katkı Payı-Öğrenim Ücretini en geç **16 Şubat 2017 tarihinde (saat 17:00' ye kadar)** ilgili bankaya yatırmaları gereklidir. Aksi durumda sistem ders kaydına izin vermemektedir.
- 2547 Sayılı Kanun'un 46. maddesinin (g) bendinde katkı payı/öğrenim ücreti ödemeyen öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamayacağından, bu durumdaki öğrencilerin Sağlık Hizmetinin üniversitesi tarafından karşılanmayacağına, askerlikle ilgili işlemlerde Askerlik Şubesine durumun bildirilmesine ve bu dönemler için Öğrenci Belgesi verilmemesi hususlarına yer verilmiştir. (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.07.2011 tarih ve 029023 sayılı yazısı)

3. DERS KAYITLARI TAKVİMİ (13-19 Şubat 2017)

<u>Randevu Günü ve Saati</u>	<u>Sınıf/Yarıyıl</u>
13 Şubat 2017	4.sınıf (7. yarıyıl ve sonraki yarıyılarda kayıtlı öğrenciler)
14 Şubat 2017	3. ve 4. Sınıf (5. yarıyıl ve sonraki yarıyılarda kayıtlı öğrenciler)
15 Şubat 2017	Tüm öğrenciler
16-19 Şubat 2017	Tüm öğrenciler için Bağımsız ders kaydı

4. DERS KAYITLARINDA UYULMASI GEREKENLER

- ✓ Kayıtlı olduğunuz bölümünüze ilişkin haftalık ders programlarını bölümünüzün web sayfalarından temin ediniz. Almak istediğiniz derslere göre bir program yapınız. Bu programda dersin kodu ve grup numarasını belirleyiniz.
- ✓ Servis derslerinin (Matematik, Lineer Cebir, Diferansiyel Denklemler, Fizik, (Genel) Kimya, İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkçe, Enformatik dersleri ve Sosyal Seçimlik dersler) haftalık ders programları dersi veren Bölüm Başkanlığının web sayfasından ya da kayıtlı olduğunuz Bölüm web sayfalarından görülebilir.
- ✓ Ders kayıtlarını yapacak özellikle birinci sınıf öğrencilerimizin öncelikli olarak bölümlerinin ders planındaki ilgili yarıyıldaki derslerin tamamına yazılmaları önerilmektedir.
- ✓ Ders kayıtlarını yapacak diğer öğrencilerimizin ise öncelikli olarak varsa buldukları yarıyıldan alt yarıyıldaki derslere, sonra buldukları yarıyıldaki derslere ve daha sonra isterlerse kredi sınırı aşılmamak üzere üst yarıyıldaki derslere yazılmaları önerilmektedir.
- ✓ Öğrenci, ilk kez yazıldığı dersler ile devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı teorik derslerin en az % 70'ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az % 80'ine devam etmek zorundadır.
- ✓ **Maksimum Kredi Sınırı** : Öğrenim sürelerine bakılmaksızın **tüm öğrenciler**, bir yarıyıldaki derslerin çakışmaması koşulu ile en fazla 27 kredilik ders alabilirler. AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler 33 krediye kadar ders alabilirler. Üniversitemize yeni başlayan birinci sınıf öğrencileri en fazla 27 kredilik ders alabilirler.
- ✓ **Kayıt Yenileme:** Kayıt yenileme işlemi iki aşamalıdır. İlk aşamada o yarıyılın katkı payı ödenir (katkı payı ödemesi gerekenler için) ikinci aşamada derse yazılma işlemi yapılır.
- ✓ **Ders Tekrarı (Ders Saydırma):** Ders tekrarı (Ders saydırma), not yükseltmek için veya başarısız olunması nedeniyle zorunlu veya seçimlik kategorisindeki bir dersin, tekrar alınması durumudur.
 - Tekrarlanmak istenen ders (zorunlu veya seçimlik) aynı kodlu ise, öğrenci otomasyon sistemi, otomatik olarak saydırma işlemi yapar.

- Ancak, daha önce alınan bir seçimlik ders yerine başka bir seçimlik dersin alınması durumunda, sistem saydırma işlemini otomatik olarak yapmadığından öğrencinin kendisinin, ders kaydı sırasında sistem üzerinden saydırma işlemini yapması gerekir.
 - Tekrar alınan dersin daha önceki başarı notu, dersin tekrarlandığı yarıyılın AGNO hesabına katılmaz, tekrarlanan dersin son başarı notu geçerlidir.
- ✓ **Uzaktan Eğitim ile Alınabilecek Dersler:** Uzaktan eğitim yolu ile alabileceğiniz derslere ilişkin tüm bilgilere UZEM web sayfasından www.uzem.yildiz.edu.tr ulaşabilirsiniz. Uzaktan eğitim ile alınan tüm dersler, ücretlidir. Hangi ders için ne kadar ücret ödemeniz gerektiği bilgisini, yine UZEM web sayfasından öğrenebilirsiniz.
- ✓ **Not Ortalamaları (AGNO, YANO, ANO) Hesabı:**
- Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO), Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalaması (YANO) ve Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO), G notu hariç, her dersten alınan notun o dersin yerel kredisi ile çarpımından elde edilen değerlerin toplamının bu derslerin yerel kredilerinin toplamına bölünmesiyle elde edilen değerdir. Elde edilen bu değer, virgülden sonra iki haneye yuvarlanarak gösterilir.
- AGNO**, öğrencinin öğretim planındaki almış olduğu tüm dersler dikkate alınarak her yarıyıl sonunda hesaplanır.
- YANO**, öğrencinin öğretim planındaki aldığı derslere göre yarıyıl bazında hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır.
- ANO**, öğrencinin öğretim planındaki sorumlu olduğu derslere göre hesaplanan not ortalamasıdır. İlk yüzde ona giren öğrenci sıralamasında ANO kullanılır. ANO hesabına yaz okulunda alınan dersler etki etmez.
- ✓ **Seçilen Derslerin Sistemde Görüntülenmesi:** Öğrenciler, seçtikleri dersleri, kendilerine açık olan “Öğrenci Ders Bilgisi Görüntüleme” programından görebilirler.
- ✓ **Bu Kılavuzda Açıklanmayan Bir Sorunla Karşılaşılması Durumunda Yapılacaklar:** Bu kılavuzda açıklanmayan bir sorunla karşılaştığımızda sorunun çözümü için öncelikle <http://www.ogi.yildiz.edu.tr> web adresinde yer alan Yönetmelik, Yönerge ve Esasları varsa bölümlerce yayınlanan kılavuzları inceleyiniz; cevap bulamazsanız kayıtlı olduğunuz bölümünüze başvurunuz.

5. KAPATILAN DERSİN YERİNE YENİ DERS SEÇİMİ (20-22 Şubat 2017)

- ✓ Derse yazılımlar **19 Şubat 2017** tarihinde sona ermektedir. Yeterli sayıda öğrenci yazılmadığından dolayı kapatılan dersler **20 Şubat 2017 (saat 12:00’ye kadar)** tarihinde Bölüm Başkanlıklarınca tespit edilerek Bölüm web sayfalarında ilan edilecektir.
- ✓ Kapatılan ders /derslerin yerine, (maksimum kredi sınırı içerisinde olmak kaydıyla) yeni ders seçmek isteyen öğrenciler **20-22 Şubat 2017 tarihlerinde Ek-1 de** yer alan **“DİLEKÇE”** ile ilgili Bölüm Başkanlıklarına başvuracaklardır. Bu tarihlerde USIS Sistemi üzerinden öğrencilerimiz ders seçim işlemi **yapamayacaktır.**
- ✓ Bu başvuru üzerine, kredi sınırı aşılmamak kaydıyla, ilgili yönetim kurulu kararı ile o ders/dersler ilgili öğrencinin üzerine aktarılacaktır.
- ✓ Yeterli öğrenci yazılarak açılmış derslere yazılan öğrenciler, bu tarihlerde ders seçim işlemi **yapamayacaktır.**

6. MAZERET DURUMUNDA KAYIT YENİLEME

YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20/c maddesinde “c) Mazeret durumunda kayıt yenileme; kayıt yenileme süresi içerisinde hastalık, doğum, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik gibi önceden öngörülemeyen mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler, yarıyılın ilk iki haftasının sonuna kadar ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak başvuruda bulunurlar. Mazereti uygun görülen öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararı ile ders kayıtları kabul edilir.” ifadesi bulunmaktadır.

DİKKAT !!! 03 Mart 2017 tarihinden sonra her ne sebeple olursa olsun ders kaydı yapılamayacaktır.

12. ADRES DEĞİŞİKLİKLERİ

Adres değişikliği olan öğrencilerin yeni adreslerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (Davutpaşa Kampüsü Kışla Binası A-1015 no’lu oda) bildirmeleri, sonradan doğabilecek olumsuzlukların önlenmesi açısından önemlidir.

EK-1



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ /YÜKSEKOKULU
..... BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA
(KAPATILAN DERSİN YERİNE YENİ DERS SEÇİMİ İÇİN)
DİLEKÇE

Adı Soyadı :.....
Öğrenci No :.....
Bölümü/Programı :.....
GSM No :.....
E-posta :.....

Tarih:...../...../20....

..... eğitim-öğretim yılı Yarıyılı ders kayıtları sonunda yeterli öğrenci sayısı sağlanamadığından kapatılan dersler yerine (Ekleme/silmek istediğim dersler aşağıda belirtilmiştir.) aşağıda yazılı derslerin öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi için gereğini arz ederim.

Saygılarımla,
İmza

Ekleme / Silme istediğiniz dersin karşısına (X) ile işaretleyiniz.

DERSİN ADI	DERSİN				
	KREDİSİ	KODU	GRUBU	EKLENECEK	SİLİNECEK

Bu yarıyıldaki alınan toplam kredi :

Öğrencinin yukarıda almak istediğini beyan ettiği dersler tarafımdan kontrol edilmiş olup, çakışması bulunmadığı, kredi ve içerik itibarıyla uygun olduğu, bir yarıyıldaki alınması gereken maksimum kredi sınırını aşmadığı tespit edilmiştir.

ONAY

Doküman No: FR-0788; Revizyon Tarihi: 29.08.2014; Revizyon No:00

EK-1



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ /YÜKSEKOKULU
..... BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

**(KAPATILAN DERSİN YERİNE YENİ DERS SEÇİMİ İÇİN)
DİLEKÇE**

Adı Soyadı : **Tarih:**...../...../20....
Öğrenci No :
Bölümü/Programı :
GSM No :
E-posta :

..... eğitim-öğretim yılı Yarıyılı ders kayıtları sonunda yeterli öğrenci sayısı sağlanamadığından kapatılan dersler yerine (Ekleme/silmek istediğim dersler aşağıda belirtilmiştir.) aşağıda yazılı derslerin öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi için gereğini arz ederim.

Saygılarımla,
İmza

Ekleme / Silme istediğiniz dersin karşısına (X) ile işaretleyiniz.

DERSİN ADI	DERSİN				
	KREDİSİ	KODU	GRUBU	EKLENECEK	SİLİNECEK

Bu yarıyıldan alınan toplam kredi :

Öğrencinin yukarıda almak istediğini beyan ettiği dersler tarafımdan kontrol edilmiş olup, çakışması bulunmadığı, kredi ve içerik itibarıyla uygun olduğu, bir yarıyıldan alınması gereken maksimum kredi sınırını aşmadığı tespit edilmiştir.

ONAY

Doküman No: FR-0788; Revizyon Tarihi: 29.08.2014; Revizyon No:00